

CURRÍCULUM VITAE

ANDRÉS LEANDRO AGUIRRE RAMÍREZ

Teléfonos: 8301-8453 / 8338-1582

Correo Electrónico: andres.leandro.ar@gmail.com

Ubicación: Matambú, Hojanca, Guanacaste



PERFIL PROFESIONAL

Profesional Senior altamente versátil y autodidacta con más de 10 años de experiencia comprobable en Diseño Gráfico, Impresión Digital, Desarrollo Web y Coordinación Operativa. Poseo un sólido dominio de herramientas de diseño (Adobe Suite y CorelDRAW) y una extensa experiencia práctica en la gestión de equipos de producción de gran formato (Plotter de Impresión y Corte), y técnicas de acabado (Sublimación, Confección de Sellos).

Mi trayectoria demuestra una **gran capacidad de adaptación** al haber transitado desde el diseño creativo y la gestión de proyectos (Web Master y Coordinador), hasta roles de apoyo técnico y administrativo (Asistente Administrativo, Secretario de Cirugías). Busco aplicar mi visión multifuncional, mi **proactividad** y mi **orientación a resultados** en cualquier puesto que requiera habilidades técnicas integrales.

HABILIDADES CLAVE

Habilidades Técnicas (Duras)

Diseño Gráfico: CorelDRAW (Avanzado), Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign.

Impresión: Manejo de Plotter de Impresión y Corte, Impresión Digital (Pequeño y Gran Formato), Sublimación.

Habilidades Blandas (Cualidades)

Versatilidad y Adaptación: Experiencia probada en la transición exitosa entre roles técnicos, creativos y administrativos.

Autogestión y Autodidacta: Capacidad demostrada para aprender y aplicar nuevas tecnologías y herramientas de forma independiente.

Habilidades Técnicas (Duras)

Web: Desarrollo Web (WordPress), HTML/CSS (Fundamentos), Gestión de Contenido.

Informática y Ofimática:

Mantenimiento de Equipo de Cómputo, CCTV, Microsoft Office (Excel y Access Avanzado).

Exportar a Hojas de cálculo

Habilidades Blandas (Cualidades)

Resolución de Problemas: Sólida capacidad de análisis y solución de fallas en equipos de cómputo y flujos de producción.

Atención al Detalle: Orientación a la precisión en tareas de diseño, impresión y manejo de información sensible (administración).

EXPERIENCIA LABORAL

Diseñador Senior RG Publicidad | Nicoya, Guanacaste (2025 – Actualidad)

Pintor y Alistador Automotriz Junior Taller Automotriz | Matambú (2025 – Actualidad)

Diseñador Senior Foto Imagen Herrera S.A. | Nicoya (2021 – 2025)

- Responsable del diseño, pre-prensa y gestión de archivos para impresión de gran y pequeño formato.

Diseñador Semi-Senior Rótulos e Impresos GuanaInk | Nicoya (2019 – 2021)

Diseñador Freelance Senior (Empresa Propia) Diseño Creativo y Asesoría | Matambú (2018 – 2019)

- Gestión integral de proyectos de diseño para clientes externos, demostrando iniciativa y capacidad de emprendimiento.

Coordinador - Asistente Administrativo / Diseñador Senior Imprenta Nicoya | Nicoya (2017 – 2018)

- **Coordinación:** Gestión del flujo de trabajo entre el departamento de diseño y producción, asegurando la entrega a tiempo.
- **Diseño:** Creación de material gráfico y manejo de la línea de impresión.

Secretario de Cirugías Hospital CIMA Escazú | San José (2016 – 2016)

- Manejo de información sensible y confidencial; coordinación de agendas médicas y mantenimiento de bases de datos.

Loss Prevention JW Marriott Resort & Spa Guanacaste (2016 – 2016)

Experiencia Técnica y Empresarial (2005 – 2014)

- **Desarrollador y Web Master:** Proyecto AVASBXM
([www.avasbxm.weebly.com])(https://www.google.com/search?q=https://www.avasbxm.weebly.com))
- **Técnico en Cómputo:** Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo.
- **Técnico de Sonido y Grabación:** Sonidista para eventos y agrupaciones musicales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- **Bachillerato en Educación Media** (Bachillerato por Madurez) | **MEP-ICER** (2013)
- **Noveno Año Aprobado** | Colegio Técnico Profesional de Hojanca (2005)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA DESTACADA

Área Administrativa y Ofimática

- **Microsoft Office Excel y Access Avanzado** (I.N.A., 2015)
- **Asistente Administrativo** (I.N.A., 2015)
- **Administración de Pequeñas Empresas** (I.N.A., 2011)

Área Técnica y de Diseño

- **Seminario Rotulación Vehicular – Car Wrapping** (506Wrappers, 2017)
- **Operador de Equipo de Cómputo** (I.N.A., 2012)
- **Cursos Avanzados Virtuales en Diseño:** CorelDRAW X7, Adobe Illustrator CS6, Photoshop CS6, InDesign CS6 y WordPress (Video2Brain, 2012-2021).

Área Seguridad y Servicio

- **Básico de Primeros Auxilios y Salud Ocupacional** (Cruz Roja Costarricense / I.N.A., 2015)
- **Capacitaciones "JW Symphony of Service"** (JW Marriott Guanacaste, 2016)